

**Порядок
взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение
отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами,
изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами
лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджетов
на территории обслуживания
МБУЗ «Детская городская поликлиника №4» г. Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между МБУЗ «Детская городская поликлиника № 4» г. Мурманска, Министерством здравоохранения Мурманской области, Комитетом по здравоохранению администрации города Мурманска, ГОАУЗ «МИАЦ», уполномоченными фармацевтическими организациями, ОАО «Фармация Мурманска» (аптека № 83 и аптечный пункт при МБУЗ «ДП-4»), отделением Пенсионного фонда РФ по МО (ОПРФ), пациентами, имеющими право на получение по рецептам лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания из федерального бюджета и регионального бюджета.

1.2. Федеральные льготники - дети-инвалиды, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющие право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшиеся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 ФЗ от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами, имеют право на обеспечение по рецептам лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета. В случае отсутствия федерального льготника в Регистре федеральных льготников, специалисты МБУЗ «ДП-4» осуществляют выписывание рецептов на основании справки, выдаваемой в ОПРФ гражданам-получателям ежемесячной денежной выплаты.

Ответственным лицом за принятие Регистра федеральных льготников из ГОАУЗ «МИАЦ» является программист *Гофман С.Ю.*, в его отсутствие - программист *Аханова Ю.П.*

1.3. Региональные льготники - дети, относящиеся к перечню групп населения и категорий заболеваний, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.07.1994г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и Законом Мурманской области от 29.12.2004г. №580-01-ЗМО «О лекарственном обеспечении населения Мурманской области», включенные в Регистр региональных льготников, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания могут отпускаться по рецептам врачей за счет средств регионального бюджета (дети до 3-х лет, дети из многодетных семей до 6 лет, дети, страдающие определенными заболеваниями).

Ответственным лицом за ведение сегмента Регистра региональных льготников является специалист стола контроля за выписыванием рецептов *Логинава В.В.*

2. Правила назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания (товар)

2.1. При первичном обращении в МБУЗ «ДП-4» для выписывания рецепта для бесплатного обеспечения лекарственным препаратом, пациент (его законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на бесплатное обеспечение товарами за счет средств федерального или регионального бюджета и копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования с номером СНИЛС и копию;
- справку ОПФР, подтверждающую право гражданина на получение ГСП в виде НСУ в случаях, когда решение о назначении единовременной денежной выплаты ОПФР вынесено, а соответствующая информация в регистр федеральных льготников не внесена;
- выписку из медицинских документов, подтверждающих наличие заболевания, дающего право на получение лекарственных препаратов за счет средств бюджета Мурманской области;

2.2. Выписывание рецептов детям федеральной и региональной мер ответственности осуществляется в МБУЗ «ДП № 4» г. Мурманска на основании выбора гражданина данной медицинской организации (109).

Выписывание рецептов детям, проживающим и зарегистрированным в иных регионах РФ, имеющих право на обеспечение необходимыми товарами за счет средств федерального бюджета, находящимся на территории обслуживания МБУЗ «ДП № 4», осуществляется в МБУЗ «ДП № 4» с отметкой в правом верхнем углу бланка рецепта «иностранец».

Иногородние граждане при обращении в МБУЗ «ДП-4» обязаны предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- справку, выдаваемую ОПРФ гражданам-получателям ежемесячной денежной выплаты, имеющих право на получение набора социальных услуг;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования с номером СНИЛС;
- выписку из медицинских документов, с указанием полного диагноза, проведенного ранее лечения заболевания; наименованием лекарственных препаратов, их количества и даты последней выписки.

2.3. В случае отсутствия регионального льготника в Регистре региональных льготников лицо, имеющее право на включение в регистр региональных льготников, предоставляет лечащему врачу заявление согласно приложению №1 к настоящему порядку и документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего порядка.

Лечащий врач проверяет правильность заполнения заявления, заполняет реквизиты заявления о приеме и проверке документов и в течение 1 рабочего дня передает заявление, копии документов (п.2.1.) и выписку из медицинских документов, подтверждающую наличие заболевания, дающего право на обеспечение товарами за счет регионального бюджета (при необходимости), ответственному лицу за организацию выписки рецептов врачами на лекарственные

препараты заместителю главного врача по медицинской части *Г.Д. Васютиной* (в её отсутствие заместителю главного врача по КЭР *Н.В. Хохловой*).

Заместитель главного врача по медицинской части *Г.Д. Васютина* (в её отсутствие заместитель главного врача по КЭР *Н.В. Хохлова*) в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления и предоставленных документов. В случае наличия права на включение в Регистр региональных льготников заполняет реквизиты о согласовании включения гражданина в Регистр региональных льготников; передает заявление и представленные документы уполномоченному специалисту за ведение сегмента Регистра региональных льготников (*Логиновой В.В.*).

Уполномоченный специалист за ведение сегмента Регистра осуществляет ввод сведений о региональном льготнике в Регистр региональных льготников в течении 2 рабочих дней со дня поступления к нему документов и заполняет в заявлении реквизиты о вводе сведений в Регистр региональных льготников; осуществляет хранение заявления и представленных документов в течение срока получения гражданином льготного лекарственного обеспечения и трех лет после утраты права на льготное лекарственное обеспечение.

- 2.4. В случае отказа родителей ребенка, имеющего право на получение государственной социальной помощи, от медицинского обслуживания в МБУЗ «ДП № 4» в письменной форме оформляется заявление о снятии ребенка с медицинского обслуживания (с утерей возможности выписки рецепта).

Участковым врачом-педиатром ребенок удаляется из паспорта врачебного участка, Ф № 112у и контрольная карта «Д» наблюдения Ф № 030-Д/с/09-10 сдается в архив. Ребенку выдается справка о снятии его с медицинского обслуживания в МБУЗ «ДП №4» и выписка из медицинской карты Ф №112/у и контрольной карты «Д» больного с указанием диагноза и получаемой терапии. Заявление передается заместителю главного врача по медицинской части *Г.Д. Васютиной*.

- 2.5. При поступлении сведений об утрате ребенком права на получение товаров за счет средств регионального бюджета (смерть, выезд на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, окончание срока действия документов, подтверждающих право на льготу и др.), Уполномоченный специалист за ведение сегмента Регистра осуществляет в течение 5 рабочих дней исключение указанного льготника из Регистра региональных льготников. Уполномоченный специалист за ведение Регистра региональных льготников *Логинова В.В.* (в её отсутствие *Степанова С.Н.*) несет гражданско-правовую ответственность за несвоевременное внесение сведений в Регистр региональных льготников.

- 2.6. Рецепты выписываются на имя пациента, для которого предназначены лекарственные препараты. Рецепты могут быть получены пациентом или его законным представителем.

Выписывание рецептов осуществляется по международному непатентованному или группировочному наименованию (при их отсутствии - торговому наименованию) лекарственных препаратов на латинском языке, с указанием дозировки, фасовки, формы выпуска, разовой дозы, кратности и особенности приема препарата, кода по МКБ-10 соответствующего заболевания.

Разовые, суточные и курсовые дозы при назначении лекарственных препаратов определяются лечащим врачом, исходя из стандарта медицинской помощи, с учетом возраста больного, тяжести заболевания, наличия сопутствующей патологии. При выписывании лекарственных препаратов в рецепте указывается код (МКБ – 10) того заболевания, по поводу которого сделаны соответствующие назначения. Длительность курса применения (назначения) указывается в «Истории развития ребенка».

При выписывании рецепта лечащий врач имеет право, как воспользоваться рекомендациями специалистов-консультантов, так и обоснованно их отклонить. Назначение лекарственных препаратов (наименование, разовая доза, способ и кратность приема или введения, ориентировочная длительность курса, обоснование назначения лекарственных препаратов) фиксируется в медицинской карте амбулаторного больного с указанием серии и номера рецепта.

Выписывание рецептов осуществляют лечащие врачи, включенные в регистр врачей (фельдшеров) Мурманской области. Имеющие право на выписывание рецептов отдельным категориям граждан (врачи-педиатры участковые, врачи – специалисты : детский эндокринолог, невролог).

Не допускается выписывание рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания в период нахождения ребенка на стационарном лечении.

2.7. Лечащий врач самостоятельно назначает и выписывает товары, включенные в утвержденную заявку МБУЗ «ДП-4» в случае типичного течения заболевания, исходя из его тяжести и характера, в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и другими нормативными актами.

2.8. Назначение и выписывание товаров, не входящих в утвержденную заявку, лечащий врач согласовывает с главным врачом МБУЗ «ДП-4».

2.9. Лечащие врачи выписывают рецепты:

- в порядке, установленном приказами МЗ РФ от 20.12.2012г. № 1175н «Об утверждении назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», МЗ РФ от 20.12.2012г. № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а так же форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» в Единой информационной системе.

2.10. Запрещается выписывать рецепты:

- при отсутствии медицинских показаний;
- на товары, не зарегистрированные на территории РФ;
- на лекарственные препараты, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению используются только в медицинских организациях (в инструкции по медицинскому применению в разделе «Условия отпуска» указано «Для лечебно-профилактических учреждений» и т.п.);
- на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 июня 1998г. № 681, зарегистрированные в качестве лекарственных препаратов для лечения наркомании;
- на количество упаковок, превышающее разрешенное количество протоколом Комиссии по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан, при направлении документов на указанную комиссию;
- на товары без положительного решения Комиссии по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан, при направлении документов на указанную комиссию;

2.11. Выписывание лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания в рамках оказания государственной социальной помощи за счет федерального и регионального бюджетов осуществляется на рецептурных бланках Ф №148-1/У-04(л)-06(л), серия

и диапазон номеров которых, утверждается приказом Министерства здравоохранения МО, рецепты на медицинские изделия, оформляемые ручным способом, выписываются на рецептурных бланках формы № 1-МИ. Ответственным лицом за оформление машиночитаемой формы рецепта является медсестра стола контроля *Логонова В.В. (дублёр – медицинский статистик Степанова С.Н.)*

Рецепты оформляются лечащим врачом в 3-х экземплярах, имеющих единую серию и номер: оригинал рецепта и первая копия рецепта отдаются на руки пациенту для обращения аптечную организацию. Последний экземпляр (вторая копия) рецепта подклеивается в медицинскую карту амбулаторного больного.

Психотропные лекарственные препараты списка III Перечня наркотических и психотропных препаратов, иные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, другие фармакологические активные вещества, предназначенные для лечения граждан, выписываются на рецептурном бланке ф № 148-1/У-88. При этом дополнительно выписываются в 3-х экземплярах рецепты на рецептурном бланке формы №148-1/у- 06 (л).

Ответственным лицом за получение, хранение, выдачу на страховой стол бланков рецептов ф. № 148-1/у-88, является *главная медсестра Смирнова Н.М.*

На обратной стороне рецепта указывается номер телефона, по которому специалист аптеки № 83 может согласовать с лечащим врачом подбор лекарственного препарата в рамках международного непатентованного или группировочного наименования.

2.12. Рецепты выписываются по результатам очного осмотра пациента.

2.13. Назначение и выписывание лекарственных препаратов по решению врачебной комиссии производится по представлению лечащего врача и главного врача в следующих случаях:

- назначения товаров, не включенных в утвержденную заявку МБУЗ «ДП-4»;
- назначения лекарственных препаратов по жизненным показаниям, в том числе по торговым наименованиям при нетипичном течении заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия которых, согласно инструкции по их применению, приводят к снижению эффективности и безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента;
- назначения наркотических и психотропных лекарственных препаратов списков II и III (в случае принятия главным врачом решения о необходимости согласования назначения с врачебной комиссией);
- одновременного назначения одному пациенту пяти и более лекарственных препаратов в течение одних суток или свыше десяти наименований в течение одного месяца.

2.14. Назначение и выписывание наркотических и психотропных лекарственных препаратов списков II и III пациентам с выраженным болевым синдромом любого генеза осуществляется лечащим врачом по решению врачебной комиссии.

При выписывании лекарственных препаратов по решению врачебной комиссии на обороте рецептурного бланка ставится специальная отметка (штамп), которая должна содержать данные: дата решения врачебной комиссии, номер записи в журнале и подпись председателя ВК.

2.15. После решения врачебной комиссии, заместитель главного врача по медицинской части *Г.Д. Васютина (в её отсутствие заместитель главного врача*

по КЭР Н.В. Хохлова) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения врачебной комиссии МБУЗ «ДП-4», оформляет и направляет Обязательный перечень документов на Комиссию по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан МЗМО в Комитет по здравоохранению администрации города Мурманска, далее в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», осуществляющей обеспечение деятельности Комиссии МЗМО;

Пакет документов включает:

- решение ВК МБУЗ «ДП-4»;
- заявление МБУЗ «ДП-4» (приложение №2) на рассмотрение назначения жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в стандарт лечения и (или) льготные перечни, утвержденные федеральными и региональными нормативными правовыми актами, не входящие в утвержденную заявку МБУЗ «ДП-4» и по торговым наименованиям (приложение №3);
- при непереносимости ранее назначенного лекарственного препарата - копия карты-извещения о подозреваемой неблагоприятной побочной реакции, ранее назначенный лекарственный препарат, зарегистрированный в Региональном центре мониторинга безопасности лекарственных средств;
- копия заключения врача-консультанта федерального учреждения здравоохранения и или консультативной медицинской организации Мурманской области, назначивших лекарственный препарат, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания, не входящие в стандарт лечения и льготные перечни, утвержденные федеральными и региональными нормативными правовыми актами (актуальность - не более 6 месяцев с момента назначения).

2.16. Назначение, выписывание и отпуск лекарственных препаратов осуществляется в объеме, не превышающем месячную потребность с учетом ранее выписанных рецептов. В «Истории развития ребенка» ставится отметка «по какое число пациент обеспечен лекарственным препаратом».

2.17. Для лечения хронических заболеваний детям-инвалидам лекарственные препараты, специализированные продукты питания могут выписываться на курс лечения до трёх месяцев в случаях объективной необходимости, в предусмотренных законом случаях с учетом норм статьи 48 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». При этом на рецепте врач указывает «Пациенту с хроническим заболеванием» и срок действия рецепта.

2.18. Региональным льготникам в случае выезда за пределы Мурманской области, а так же выезда на санаторно-курортное лечение в пределах Мурманской области при хронических заболеваниях могут быть выписаны лекарственные препараты на курс лечения до трёх месяцев. На рецепте ставится отметка «Выезд за пределы Мурманской области» или «Выезд на санаторно-курортное лечение».

2.19. Лечащий врач отражает выписанные рецепты в учетной форме № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг по учету отпуска лекарственных препаратов» и в «Истории развития ребенка».

Назначение и выписывание лекарственных препаратов:

- пациентам, страдающим онкологическими заболеваниями, на специфические противоопухолевые лекарственные препараты и лекарственные препараты сопровождения химиотерапии проводить в ГОБУЗ «МООД»;
- пациентам с хронической почечной недостаточностью, получающим

заместительную почечную терапию (системный и перитонеальный диализ) проводить в ГОАУЗ «МОКДЦ».

2.20. Лечащий врач несет ответственность за правильное оформление рецепта и обоснованность назначения лекарственных препаратов согласно действующему законодательству.

3. Контроль за выписыванием рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов

Ведомственный контроль качества оказания медицинской помощи, в том числе при выписывании рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания, отпускаемые по рецептам врачей за счет средств федерального и регионального бюджетов является многоуровневым и осуществляется в следующем порядке:

- на первом уровне – заведующими педиатрическими отделениями: *Чертковой С.В., Рыбцовой А.П.* – постоянно;

- на втором уровне – комиссией по проверке целесообразности назначения лекарственных препаратов, правильности их выписывания, утвержденной приказом по МБУЗ «ДП-4».

Комиссией проводятся плановые проверки, осуществляемые путем сплошной или выборочной экспертизы, целевые, а также внеплановые проверки при поступлении жалоб и обращений граждан, но не реже 1 раза в месяц, результаты проверок оформляются актами.

Результаты контроля учитываются при оценке показателей результативности (эффективности) деятельности МБУЗ «ДП-4».

4. Определение потребности и формирование заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания

4.1. Обеспечение федеральных и региональных льготников товарами за счет средств федерального и регионального бюджетов осуществляют УФО и/или Поставщики, определенные Министерством в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Комиссия по контролю за организацией обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания льготных категорий граждан Министерства здравоохранения Мурманской области формирует Шаблон Заявки с указанием номенклатуры лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания и начальных цен на календарный заявочный год в Единой информационной системе. Данная комиссия создается на основании приказа Министерства.

4.3. Номенклатура товаров для шаблона заявки МБУЗ «ДП-4» формируется на основании следующих данных:

-федерального перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечень медицинских изделий, перечень специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечение которыми осуществляется в

соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

-регионального перечня лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой;

-федерального перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

-лекарственных препаратов, не входящих в вышеперечисленные перечни, потребность в которых документально обоснована МО и согласована Комиссией по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан;

- стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях.

4.4. На основании потребности на Товары для обеспечения льготной категории граждан МБУЗ «ДП-4» формируется годовая Заявка в соответствии с персонифицированной "расчетной аналитической заявкой» с лимитами финансирования, утвержденными Министерством, с учетом необходимости преимущественного использования препаратов отечественного производства и в соответствии с Шаблоном.

4.5. Главный врач МБУЗ «ДП-4» является лицом, ответственным за организацию работ по составлению заявки на календарный заявочный год в МБУЗ «ДП-4», назначает ответственных исполнителей, утверждает порядок составления заявки.

4.6. Комитет по здравоохранению администрации г. Мурманска является лицом, ответственным за организацию работ по составлению сводной заявки Комитета, составленной на основании заявок муниципальных МО на календарный заявочный год.

4.7. Комитет по здравоохранению администрации г. Мурманска представляет сводную заявку Комитета в разрезе муниципальных медицинских организаций на согласование главным внештатным специалистам Министерства.

4.8. Ответственное лицо Комитета по здравоохранению, после согласования с главными внештатными предоставляет членам Комиссии по контролю за организацией обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания льготных категорий граждан Министерства, заявку на календарный заявочный год в Единой информационной системе, составленную отдельно по видам льгот и персонифицированное обоснование потребности товаров для комиссионного рассмотрения и согласования в Министерстве.

4.9. Финансовое обеспечение заявок МО Министерство устанавливает исходя из следующих данных:

-утвержденного на планируемый календарный год объема ассигнований федерального и регионального бюджетов;

-численности прикрепленных к МО федеральных и региональных льготников;

-сложившейся структуры заболеваний.

4.10. Комитет по здравоохранению администрации г. Мурманска после комиссионного согласования, предоставляет в Министерство Заявки на бумажном носителе, для утверждения Министром, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности. Заявка на бумажном носителе, представленная для утверждения, должна соответствовать согласованной заявке в Единой информационной системе.

Председатель Комитета по здравоохранению администрации г. Мурманска несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4.11. Заявка Комитета по здравоохранению администрации г. Мурманска на календарный год, признанная обоснованной и подлежащей обеспечению, считается утвержденной с момента утверждения Министром, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

4.12. Дополнительные заявки, оформленные в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка, Комитет по здравоохранению администрации г. Мурманска направляет в кабинет контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней до заседания Комиссии по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан для рассмотрения.

4.13. Основаниями для предоставления в Министерство дополнительных заявок являются:

- прикреплению к МБУЗ «ДП-4» дополнительного числа отдельных категорий граждан;
- изменение схем лечения;
- обоснованная потребность в назначении лекарственных препаратов, в том числе по торговым наименованиям в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами: перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций; стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях.

4.14. Дополнительные заявки МБУЗ «ДП-4», признанные обоснованными и подлежащими обеспечению, считаются утвержденными с момента положительного решения Комиссии по проведению контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части организации медицинской помощи отдельным категориям граждан.

4.15. Министерство осуществляет формирование Государственных заказов для обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного назначения на основании с утвержденных Заявок медицинских организаций.

4.16. Информация о завершении процедур размещения государственных заказов, заключения контрактов, сроках начала выписки рецептов в соответствии с утвержденными заявками доводится МЗМО до МБУЗ «ДП-4» в форме справочников для программ автоматизированного выписывания рецептов.